

建國科技大學 113 學年度第二學期第一次總務會議紀錄

日期：114 年 06 月 12 日(星期四) 上午 10：00 時

地點：行政大樓二樓會議室

主席：陳建志總務長

紀錄：蕭宴君組務助理

參加人員：如附簽到表

壹、主席致詞

總務處主要負責一些基礎運作的工作，也謝謝各單位對總務處的支援與協助，在資源有限的情況下大家一起努力讓學校能夠在軌道上面繼續的往前，以下我們就繼續報告總務處這學期完成的重要工作事項。

貳、報告事項

一、報告上次會議決議案執行情形

(一)案 由：本校「112 學年度財產增加、財產減少情形分析」如說明，提請追認。

【提案單位：營管組】

說 明：

1.本案業經民國 113 年 10 月 30 日行政會議討論暨會計師查核通過。

2.財產增加、減少情形說明如下(詳細資料略)：

(1)土地減少 37 萬 5,340 元。

(2)土地改良物減少 914 萬 4,000 元。

(3)圖書及博物增加 242 萬 3,553 元；減少 26 萬 3,989 元。

(4)機械儀器設備增加 2,669 萬 3,418 元；減少 5,181 萬 9,276 元。

(5)其他設備增加 512 萬 5,447 元；減少 1,260 萬 5,333 元。

(6)電腦軟體增加 410 萬 3,939 元；減少 934 萬 5,819 元。

3.本案業經會計師查核通過，擬辦理 112 學年度財團法人變更登記財產總金額 40 億 6,428 萬 4,280 元(較 111 學年度減少 4,520 萬 7,400 元)。

決 議：追認通過。

執行情形：照案實施中。

二、各組重要工作報告

【營管組】

(一)總務處在 114 年 2 月份期間，共計協調規劃 12 間普通教室，以因應國合處「113 學年度秋春季國際專修部華語先修班」學生上課需求。

(二)已於 114 年 2 月份及 4 月份完成本校電子系一樓女廁、行銷系、視傳系、美容系等教學單位磁磚膨共修復工程案，並將師生餐廳入口處上方膨共磁磚打落，避免掉落傷及師生。

(三)本校 113 學年度第二次財產設備盤點作業，已於 114 年 2 月 20 日至 4 月 11 日實施完畢。

- (四)已於 114 年 4 月 10 日完成學校各單位消防安全設備檢修及申報作業案。
- (五)已於 114 年 4 月 24 日完成「土地調查清冊」報部作業案。
- (六)本校 113 學年度財產報廢鑑審小組會議，已於 114 年 4 月 24 日召開完畢，各單位報廢數量共 3,802 件，合計除帳總金額為 7,183 萬 2,796 元整。
- (七)請各單位務必隨手關閉電源，避免不必要的浪費，樽節學校經費。並請定期清洗冷氣機濾網，以維持空調設備高效運轉及提高教學環境舒適度。
- (八)已於 114 年 5 月 22 日完成活動中心、生活美育館、教學大樓、圖文大樓等單位設置校園「緊急求救鈴」共 25 組工程案。
- (九)已於 114 年 5 月 29 日召開本校 113 學年度第二次校園空間使用管理委員會。
- (十)預計在 114 年 7~9 月份期間進行「活動中心一樓往餐廳 B1 的殘障電梯工程案」及「學務處資源教室增設身心障礙學生輔導工作場地設施案」。
- (十一)將於 114 年 7 月 28 日(一)進行全校停電，實施變電站等電機保養例行工作，各單位如有重要活動請錯開當天時間，停電時段請勿使用電梯，以便進行檢修保養作業。
- ※主席補充：再次強調 7 月 28 日當天全校進行停電保養，請各單位事先安排好活動日期並錯開，讓電力保養維修能夠順利。
- (十二)全校電梯、發電機、電話、及電器設備月例保養。
- (十三)學校校內各項小型營繕、水電工程修繕案。

【事務組】

- (十四)本學期師生餐廳計 6 攤位含自助餐、夯便當、飽飽牛排、早午餐、越南傳統麵食、飲料殿等。另外本學期協調每週六中午有「好食遇自助餐」及「飽飽牛排」，週日中午有「好食遇自助餐」，提供進修部學生用餐選擇。預計暑假期間也將與餐廳攤位協調是否有攤位意願營業供上班教職員用餐。
- ※主席補充：總務處持續跟餐廳攤商溝通當中，期待能有一至兩攤可以支援我們暑假期間教職員工的餐品。
- (十五)教育部 4 月 17 日進行餐廳衛生訪視，改善項自助餐攤位內冰箱除霜及廚房對外排水洞口加設鋼網紗網防蟲鼠進入，皆已於 4 月 18 日改善完成。
- (十六)教學大樓穿堂增設飲料、零食、泡麵之販賣機 3 台，並已裝設完成多元支付功能，另於教學大樓穿堂外側設置智能咖啡機一台，共計 17 種品項，目前校園優惠售價每杯 40~60 元。
- ※事務組 孫憲志組長補充：近日統一販賣機的廠商向我們反映，雖然機台裝設了多元支付的功能，但很多學生使用多元支付扣款後商品卻沒有掉下來，並告知這是支付系統端的問題，不只有我們學校，包括彰師大及其他學校也遇到相同問題，發生率大概有 30~40%的錯誤，目前已先停用多元支付功能，待系統公司改善後恢復使用。
- (十七)本學期自衛消防編組訓練，已辦理完成，本次訓練以師生餐廳為主，包含實地模擬攤位火災滅火及逃生引導等演練。
- (十八)本學期陸續修剪完成校區造型榕樹、木棉樹種子(避棉絮飛舞)、大王椰子及霸王椰子枯葉以及環校路樹修剪，本次環校路樹修剪以用路人車安全優先考量修枯枝、病枝、風險枝並

進行樹型調整，後續將安排修剪行政大樓前棚行榕樹群。

(十九)教育部 5 月 16 日交通安全教育訪視輔導，依據本校「交通安全教育推動小組會議」總務處負責改善項包括劃設環校運動公園附近花台邊人行道標線以及修剪人行道上圓柏植栽，此二項皆已於訪視前完成。

(二十)114 學年度第一學期進修部學生停車收費期限，訂於 6 月 2 日(一)至 9 月 28 日(日)截止。

(二十一)畢業典禮 6 月 7 日舉行，總務處負責校區停車規劃，由總務處人員(運動公園)及生輔組交服隊(環校)指揮車流，本次開放家長入校停車，因此規劃 9 點校園巡禮前入校之車輛，全部引導進入運動公園停放，校園巡禮結束後開放環校後段停車，本次活動圓滿順利。

【出納組】

(二十二)配合各學制暑修選課作業，於 114 年 6 月 2 日~6 月 6 日期間以現場選課並完成繳費方式辦理。

(二十三)114 年舊生註冊繳費單已開始前期預先匯整資料作業，預計 114 年六月底前完成寄發，並同步開放學校網站於「註冊專區」中提供下載列印。

(二十四)114 年度新生繳費單，將隨所屬學制在註冊組編班後印製，並與新生錄取、報到通知等一併寄發。

【環安室】

(二十五)本校 113 學年度第三、四次校區飲水機水質定期檢驗分別於 3 月及 6 月完成採樣檢驗；相關檢驗報告完成後將分送各相關單位存證。

(二十六)113 學年度第二學期新進教職員工一般安全衛生教育訓練已於 114 年 2 月 12 日辦理完成，本次共 10 位新進教職員工參加。

(二十七)本學年度已於 3 月及 6 月完成各單位急救箱藥品檢點及更換作業。

(二十八)本學年度第三、四次職業專科醫師臨校服務已於 3 月 13 日及 6 月 5 日辦理完成，聘請中山醫院醫師臨校進行健康諮詢、健康教育、健康促進與衛生指導服務，下次辦理服務時間為 9 月，屆時請本校教職員工多加利用。

※主席補充：今年的教職員工體檢是請中山醫院協助，會選擇中山醫院是因為他們報價錯誤(較便宜)，中山醫院有向學校告知明年度的報價會提高，所以我們往後的健檢就會再回來找秀傳醫院服務。

(二十九)113 學年度第二學期教職員工愛滋防治教育訓練，已於 5 月 30 日完成線上課程訓練。

(三十)推動校園職場不法侵害預防措施，實施一、二級主管自我檢核作業。

(三十一)執行 114 年度整體發展獎勵補助經費修正作業，本年度新增經費 68 萬 5 千元整，汰換冷氣機由 20 台新增至 36 台。

※主席補充：今年補助款經費有增加，所以從 20 台增加到 36 台，各處室如果有需要汰換的冷氣機麻煩到環安室找瑞燦主任登記，我們會評估汰換的優先序。

(三十二)製作本校 113 年度溫室氣體盤查報告書。

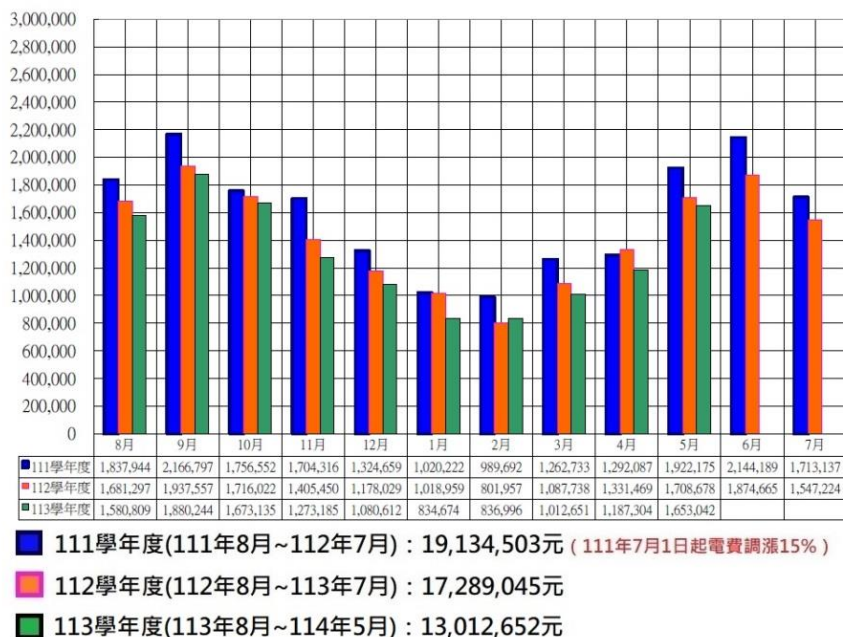
※主席補充：溫室氣體盤查報告書已完成初稿了，接下來我們會委請外面的委員幫我們審視一下資料的完整度。

參、專題報告

一、節能減碳

(一)113 學年度用電分析如附件一。

建國科技大學113學年度用電電費費用與去年同期比較表



(二)統計自 114.05.23~114.06.04 及開學至今累計用電巡查未關電源紀錄如下表，籲請各單位加強管理，並向老師提醒下課後協助關閉教室電源。

建國科技大學-教學單位及教學大樓用電巡查統計表

項目 單位	114/05/23~114/06/04 未關閉電源次數						114/02/17~114/06/04 (累計) 未關閉電源次數					
	冷氣	吊扇	電燈	投影機	其他	合計	冷氣	吊扇	電燈	投影機	其他	合計
工程學院												
設計暨管理學院												
生活科技學院												
教學大樓	1	0	0	1	0	2	3	8	16	6	0	33

◎備註：1.其他：冷氣外洩門窗未關。
2.用電巡查每日均以 2~3 人/次全校性巡視作業。

※營管組 陳冠宇組長補充：營管組針對節能減碳的部分有兩大項做分析：

- 1.總務處根據整學年度與前兩年同期的月份用電來做一個比較，113 學年度目前截至 5 月是累計 1300 多萬、112 學年度整學年是 1700 餘萬、111 學年度是 1900 餘萬，接下來 6、7 月份都是用電的高峰期，總務處也會密切注意做管控。
- 2.總務處同時也會加強內部管理，在上課期間總務處每天都會派人到教學大樓去做一個巡場的工作，課後針對沒有關

閉的冷氣、吊扇、電燈及投影機都會做成紀錄，如果累積次數太多的教室也會以電話跟這位上課的老師溝通，總務處秉持著該用的電當用則用，也請各單位籲請上課的老師避免電力的浪費，課後多停留個十秒鐘將沒有關閉的冷氣及相關電源關閉。

※主席裁示：用電分析表 113 學年度跟去年 5 月份相比我們大概大概省了 5 萬元的電費，相較於前年的話大概省了 30 萬元，當然學校的學生數及教職員工數都有在減少，相對的我們的電費也會降低，111 及 112 學年度相比我們就省了大概 200 萬元的電費，再次謝謝各單位平時一起配合這些節電的措施，期待今年能夠減少更多電費。

二、校園空間安全設備

(一)學校已於近期內完成 25 處廁所緊急求救鈴的設置，地點包含活動中心、生活美育館、教學大樓、圖文大樓等。



(二)有學生反應校內部分地區晚上燈光不足，學校環校道路或是工學門在晚上學生都已下課回家，23:15 關閉路燈，這是節能減碳的作為。

(三)校門口第一停車場，已將樹木矮化，透出原本的照明燈，另外也增加了兩盞照明，增加停車場的明亮度。

(四)總務處的網頁亦有線上通報及修繕處理情形之登入連結，教職員生可多加運用，共同維護校園安全。

※主席裁示：校園空間安全設備的部分主要是配合性別平等會議，將校園較危險的空間做一些處置，本學期總務處在 25 處廁所裝設緊急求救鈴，籲請各單位如果有聽到附近緊急鈴作響時麻煩第一時間協助處理。

肆、提案討論

(無)

伍、臨時動議與交換意見

(無)

陸、散會

建國科技大學 113 學年度用電情形分析一覽表(實際用電)

月份	計費期間	供電區	度數							電費						備註
			帳單用電度數		日平均度數	30天平均度數	與上個月比較增減數	與去年同期月份比較增減數	與前三年同月份平均比較增減數	當月電費	日平均電費	30天平均電費	與上個月比較增減數	與去年同期月份比較增減數	與前三年同月份平均比較增減數	
113 08	8/01~8/31 (31天)	A	106,800	384,400	12,400	372,000	15,677	-23,806	-22,839	1,580,809	50,994	1,529,815	32,502	-97,246	-108,207	-91,439
		B	277,600				4.2%	-6.0%	-5.8%				2.2%	-6.0%	-6.6%	
113 09	9/01~9/30 (30天)	A	120,400	471,200	15,707	471,200	99,200	-23,400	-13,133	1,880,244	62,675	1,880,244	350,429	-57,313	-48,789	-50,985
		B	350,800				26.7%	-4.7%	-2.7%				22.9%	-3.0%	-2.5%	
113 10	10/01~10/31 (31天)	A	121,000	451,000	14,548	436,452	-34,748	-19,935	-40,903	1,673,135	53,972	1,619,163	-261,081	-41,504	-58,798	-133,834
		B	330,000				-7.4%	-4.4%	-8.0%				-13.9%	-2.5%	-3.5%	
113 11	11/01~11/30 (30天)	A	90,400	362,000	12,067	362,000	-74,452	-40,400	-63,400	1,273,185	42,440	1,273,185	-345,978	-132,265	-252,408	-189,751
		B	271,600				-17.1%	-10%	-14.9%				-21.4%	-9.4%	-16.5%	
113 12	12/01~12/31 (31天)	A	78,000	289,600	9,342	280,256	-81,742	-37,355	-52,258	1,080,612	34,858	1,045,754	-227,431	-94,275	-187,216	-169,828
		B	211,600				-22.6%	-11.8%	-15.7%				-17.9%	-8.3%	-15.2%	
114 01	01/01~01/31 (31天)	A	60,200	217,400	7,013	210,387	-69,871	-50,323	-62,516	834,674	26,925	807,749	-238,005	-179,340	-220,112	-191,205
		B	157,200				-24.9%	-19.3%	-22.9%				-22.8%	-18.1%	-21.4%	
114 02	02/01~02/28 (28天)	A	55,400	206,200	7,364	229,029	10,541	5,756	-13,010	836,996	29,893	896,781	89,032	67,171	-45,551	-46,547
		B	150,800				5.0%	2.7%	-5.6%				11.0%	8.1%	-4.8%	
114 03	03/01~03/31 (31天)	A	74,600	270,600	8,729	261,871	40,942	-28,645	-52,258	1,012,651	32,666	979,985	83,203	-72,665	-182,183	-16,863
		B	196,000				18.5%	-9.9%	-16.6%				9.3%	-6.9%	-15.7%	
114 04	04/01~04/30 (30天)	A	90,200	331,800	11,060	331,800	69,929	-49,600	-44,267	1,187,304	39,577	1,187,304	207,319	-144,165	-135,728	-139,757
		B	241,600				26.7%	-13.0%	-11.8%				21.2%	-10.8%	-10.3%	
114 05	05/01~05/31 (31天)	A	117,000	452,200	14,587	437,613	105,813	-10,645	-8,000	1,653,042	53,324	1,599,718	412,414	-53,841	-32,033	-29,677
		B	335,200				31.9%	-2.4%	-1.8%				34.7%	-3.3%	-2.0%	

備註：

- 1.節約度數換算電價 = 節約度數百分比 × 當月電費金額。
- 2.同樣度數金額不同係電費計算中分為尖峰用電、半尖峰用電及離峰用電等因素。
- 3.含學生宿舍、餐廳、全家便利商店、建國書坊及創新育成中心培育室...等用電。
- 4.依台電公司電價表(111年7月1日實施)電費調漲15%。