

# 建國科技大學學生懷孕受教權維護及輔導協助要點

中華民國 99 年 8 月 4 日性別平等教育委員會初訂  
中華民國 110 年 5 月 12 日性別平等教育委員會修訂  
中華民國 110 年 7 月 28 日行政會議第一次修訂通過

- 一、建國科技大學（以下簡稱本校）為落實性別平等教育法第十四條之一規定，並依據教育部「學生懷孕受教權維護及輔導協助要點」，提供本校輔導協助懷孕學生之注意事項及流程（如附件一），特訂定本要點。
- 二、本要點所稱學生，包括一般學生及懷孕、曾懷孕（墮胎、流產或出養）與育有子女之學生。
- 三、本校教學及行政單位在處理學生懷孕事件時，應秉持多元、包容之精神，維護學生基本人權及保障受教權。處理過程中應嚴守專業倫理、尊重隱私，採取必要之保密措施。同時應統整社會資源與經費，妥善協助懷孕及育有子女之學生。
- 四、處理學生懷孕事件時，應依據下列原則及妥善分工：
  - （一）知悉本校未成年學生懷孕時，應即成立工作小組，由校長擔任召集人，並指派學生事務長為執行秘書，與本案學生課業、學習環境密切相關之處室、系所主管為當然成員，必要時得指定發言人，啟動學校危機處理機制。成年或已婚學生因懷孕而有協助需求者，得比照辦理。
  - （二）工作小組依事件之需要與任務分工（如附件二），統一事權，以學生事務處諮商與輔導組為單一窗口，設置專人管理之電子郵件信箱（care@ctu.edu.tw），使懷孕學生能在保有隱私及尊嚴狀況下主動求助。
  - （三）工作小組應共同商討與執行本要點所定之諮詢輔導、經費籌措、社會資源整合及資料彙報等相關事宜。
  - （四）工作小組得依職責劃分為輔導與行政任務分組，其主要任務如下：
    1. 輔導任務：
      - （1）輔導團隊成員應包括學生輔導專責單位主管、校護、輔導教師、輔導專業人員、導師，並得聘請相關專業或有處理懷孕學生事件經驗之校內外人士擔任諮詢顧問。

- (2) 遴選合適之個案管理者，並依學生需要妥善分工。
- (3) 擬定整體輔導計畫，定期召開個案會議，適時修正計畫。
- (4) 建立懷孕事件個案輔導紀錄，並依專業倫理妥適保存及管理資料。
- (5) 輔導內容應包括：
  - ① 提供多元適性教育之實施方案，協助學生完成學業，維護受教權。
  - ② 提供懷孕學生個別輔導與諮商、生涯規劃輔導。
  - ③ 因懷孕所產生之需求：孕程及產後照護、非預期性懷孕知能、嬰幼兒保育諮詢、家庭親職教育等。
  - ④ 提供懷孕學生家庭諮詢及支持，並視需要提供相關當事人協助。
  - ⑤ 協助轉介相關社會福利資源。
  - ⑥ 提供班級團體輔導。
  - ⑦ 提供工作小組及其他教師諮詢。

## 2. 行政任務：

### (1) 協調學籍與課程等相關事項

- ① 教務、學務人員應彈性處理學生出缺勤紀錄、補考與補救教學等學籍與課程問題。
- ② 由系主任協調補救教學事宜，協助懷孕學生完成學制內之課程。
- ③ 依相關法規，對懷孕學生之成績考查或評量，以特殊事故方式處理。

### (2) 設置無障礙學習環境

- ① 合乎需要之教室安排、課桌椅調整、停車設施、如廁地點等。
- ② 提供母乳哺(集)之相關設施，如哺(集)乳室、冰箱等。

五、 相關單位須將預防及處理懷孕學生事件納入校務計畫，有效落實執行，以營造真正友善、無歧視、平等之校園環境。

六、 本要點經性別平等教育委員會決議及行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

附件一

建國科技大學學生懷孕事件工作小組分工表

依據：教育部 104 年 8 月 5 日臺教學(三)字第 1040093973B 號令辦理。

說明：「學生懷孕受教權維護及輔導協助要點」、「學生懷孕受教權維護及輔導協助注意事項」明定學校知悉學生懷孕事件，應即成立工作小組，由校長擔任召集人，並指派學生輔導專責單位設立單一窗口，並應依相關規定進行通報，工作小組依需要擬定分工表，統一事權。

組別	成員	工作職責及內容
召集人	校長	啟動學校處理機制，成立工作小組，指定發言人。
輔導組	學生事務長	擔任工作小組執行秘書。
	諮商與輔導組	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 以諮商與輔導組為單一窗口，設置專人管理之電子郵件信箱 (care@ctu.edu.tw)，使懷孕學生能在保有隱私及尊嚴狀況下主動求助。</li> <li>2. 遴選合適之個案管理者，並依學生需要妥善分工；擬定整體輔導計畫，定期召開個案會議，適時修正計畫；建立懷孕事件個案輔導紀錄，並依專業倫理妥適保存及管理資料。</li> <li>3. 提供懷孕學生家庭或相關當事人諮詢與支持。</li> <li>4. 個別或團體輔導、社會資源轉介。</li> <li>5. 綜整「學生懷孕受教權維護及輔導協助情形彙整表」呈報本校性別平等教育委員會、教育部。</li> </ol>
	生活輔導組	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 彈性處理學生出缺勤紀錄與請假事宜。</li> <li>2. 提供母乳哺(集)之相關設施。</li> </ol>
	衛生保健組	因懷孕所產生之需求：孕程及產後照護、非預期性懷孕知能、嬰幼兒保育諮詢、家庭親職教育等。

組別	成員	工作職責及內容
行政組	教務處	彈性處理學生扣考、補考，以及協調學籍與課程等相關事宜。
	總務處	提供學生無障礙學習環境。
	系所	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 提供多元適性教育之實施方案，協助學生完成學業，維護受教權。</li> <li>2. 由系主任協調補救教學事宜，協助懷孕學生完成學制內之課程。</li> <li>3. 依相關法規，對懷孕學生之成績考查或評量，以特殊事故方式處理。</li> <li>4. 導師適時給予關懷。</li> </ol>
	通識教育中心 語言中心 體育室 服務學習組 課外活動指導組	配合多元適性教育之實施方案，協助學生完成學業。

建國科技大學學生懷孕受教權維護及輔導協助流程

